



ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार)

चौथा तल, सेवा भवन, आर.के. पुरम, सेक्टर-1, नई दिल्ली-66

वेबसाइट: www.beeindia.gov.in, फोन: 011- 26766700

लेखाकार के लिए आवेदन

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बीईई) निम्नलिखित पदों के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम और संख्या	मैट्रिक्स में वेतन स्तर	भर्ती का तरीका
लेखाकार - (02 पद) (अनारक्षित)	लेवल-6 (रु.35400-112400)	सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति या अल्पकालिक अनुबंध अवशोषण सहित।

पदधारी को केंद्र सरकार के नियम के अनुसार अन्य भर्तों का भुगतान किया जाएगा।

अधिक जानकारी के लिए देखें: www.beeindia.gov.in

आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि: रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर।

सचिव



ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार)

चौथा तल, सेवा भवन, आर.के. पुरम, सेक्टर-1, नई दिल्ली-66

वेबसाइट: www.beeindia.gov.in, फोन: 011- 26766700

लेखाकार के लिए आवेदन

बीईई (ऊर्जा दक्षता ब्यूरो) भारतीय नागरिकों से वित्त लेखाकार (अनारक्षित) के 02 पदों के लिए स्तर-6 (रु. 35400-112400) वेतन मैट्रिक्स + (अन्य भर्तों केंद्र सरकार के नियम अनुसार) जो सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति या अल्पकालिक अनुबंध आधार पर भरे जाने हैं, के लिए आवेदन आमंत्रित करता है ।

शैक्षिक योग्यता, आयु, अनुभव, आरक्षण की अधिक जानकारी का विवरण ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट www.beeindia.gov.in या रोजगार समाचार की वेबसाइट www.employmentnews.com से डाउनलोड किया जा सकता है।

इच्छुक आवेदक रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **45 दिनों के भीतर** अपना जीवन-वृत्त, 2 पासपोर्ट आकार के फोटो और प्रमाण पत्र / मार्कशीट की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ अपनी योग्यता और अनुभव का पूरा विवरण देते हुए तथा दो संदर्भों के साथ, **सचिव, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो, चौथा तल, सेवा भवन, आर.के. पुरम, सेक्टर-1, नई दिल्ली-110066** को अग्रेषित कर सकते हैं। सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि के उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए। ब्यूरो असाधारण रूप से उत्कृष्ट उम्मीदवारों के मामले में पात्रता और अन्य मानदंडों में छूट का अधिकार सुरक्षित रखता है।

लेखाकार

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बीईई) ऊर्जा के दक्ष उपयोग और इसके संरक्षण को बढ़ावा देने के लिए ऊर्जा संरक्षण अधिनियम 2001 के प्रावधानों के तहत स्थापित (विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार) के तहत एक वैधानिक निकाय है। सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) या अवशोषण, जैसा भी मामला हो, भारतीय नागरिकों से वेतन मैट्रिक्स के स्तर -06 (रु. 35400 - 112400) में बीईई द्वारा लेखाकार (अनारक्षित) के दो (02) पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. पद में निम्नलिखित नौकरी का विवरण है:

"उच्च स्तर की जवाबदेही और पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए मजबूत वित्तीय और लेखा प्रणाली बनाने में मदद करने के लिए और प्रमुख कार्य निम्नानुसार हैं:

- बजट बनाना और धन जारी करना;
- वार्षिक बजट तैयार करने और बजट के अनुरूप वास्तविक व्यय की निगरानी में सहायता करना;
- कार्यक्रम प्रबंधकों द्वारा प्रस्तुत वार्षिक बजट की समीक्षा में सहायता करना और फिर समय-समय पर कार्यक्रम बजट के विरुद्ध व्यय की निगरानी करना;
- विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार से समय पर धनराशि जारी करने के लिए कार्यक्रम प्रभागों की निगरानी के लिए वित्त और लेखा अधिकारी की सहायता करना।
- बीईई और इसके विभिन्न कार्यक्रम प्रभागों के लिए खातों और वित्तीय दस्तावेजों की पुस्तकों को बनाए रखना। खुदरा कैश बुक; बैंक की किताब; जर्नल; संपत्ति रजिस्टर; कर्मचारी अग्रिम रजिस्टर; भत्ते - कर्मचारी रजिस्टर; अनुबंध रजिस्टर, और कोई अन्य सहायक रिकॉर्ड जिन्हें बनाए रखने की आवश्यकता हो सकती है;
- उचित अनुमोदन प्राप्त करने के बाद चेक तैयार करें और भुगतान जारी करें;
- मासिक/वार्षिक आधार पर बीईई में रखे गए विभिन्न खातों/विवरणों का नियमित बैंक विवरणों से मिलान करना;

- जब भी आवश्यक हो, समय पर वित्तीय रिपोर्ट/रिटर्न तैयार करना और प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें;
- सांविधिक लेखा परीक्षा और सीएजी और अन्य सरकारी लेखा परीक्षा कार्य को सुविधाजनक बनाने के लिए;
- समय-समय पर आवश्यकतानुसार कोई अन्य कार्य करना.”

1.	पद का नाम	लेखाकार
2.	पदों और आरक्षण की संख्या	02 (दो) - अनारक्षित
3.	वर्गीकरण	केंद्र सरकार में ग्रुप 'बी' के समकक्ष, अराजपत्रित
4.	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	लेवल - 6 (रु.35400 - 112400) (पूर्व-संशोधित रु.9300 - 34800+ ग्रेड पे रु. 4200)
5.	चयन पद या गैर चयन पद	लागू नहीं
6.	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	30 वर्ष तक (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार विभागीय उम्मीदवारों सहित सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच साल तक की छूट)। नोट - आयु-सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी, न कि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख डिवीजन का जम्मू और कश्मीर राज्य, लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप में उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंतिम तिथि।
7.	सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं	ज़रूरी: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री (ii) कंप्यूटर साक्षर और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में कुशल, और (iii) सरकारी विभागों या शैक्षणिक संस्थानों या औद्योगिक संगठनों में नकद और खातों

		<p>या बजट कार्य में पांच साल का अनुभव।</p> <p>नोट:- सुयोग्य उम्मीदवार के मामले में केंद्र सरकार के विवेक पर योग्यता में छूट दी जा सकती है।</p> <p>वांछित</p> <p>(i) केंद्र सरकार की लेखा प्रक्रिया का ज्ञान होना चाहिए जैसे बजट, आहरण और संवितरण, प्राप्त और भुगतान, वैधानिक वसूली, धन, उनके लेखांकन और वित्तीय नियंत्रण, वार्षिक खातों की तैयारी और अंतिम रूप के लिए प्रक्रियात्मक विवरण; और</p> <p>(ii) वाणिज्यिक खातों का अच्छा ज्ञान होना।</p>
8.	क्या सीधी भर्ती के लिए निर्धारित आयु और शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के मामले में लागू होंगी।	लागू नहीं
9.	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	सीधी भर्ती के लिए दो साल।
10.	सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की पद्धति और विभिन्न तरीकों से भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत।	अल्पकालिक अनुबंध या अवशोषण सहित सीधी भर्ती या प्रतिनियुक्ति द्वारा।
11.	पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती के मामले में अल्पकालिक अनुबंध सहित, ग्रेड जिसमें से अल्पकालिक अनुबंध सहित पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति की जानी है	<p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) या अवशोषण</p> <p>(क) केंद्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेशों या विश्वविद्यालयों या सरकारी अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी:</p> <p>(i) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण</p>

		<p>करना; या</p> <p>(ii) वेतन मैट्रिक्स के लेवल -4 (रु.25500-81100) में पद पर 10 साल की नियमित सेवा (पूर्व-संशोधित पे बैंड-2 रु.9300-34800 रुपए के ग्रेड पे के साथ 2400); और</p> <p>(ख) कॉलम (7) के तहत सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अनुभव।</p> <p>नोट 1 - केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 2 - प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन (56)वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 3 - प्रतिनियुक्ति या अल्पावधि अनुबंध की अवधि सामान्य रूप से पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी और संतोषजनक रूप से तीन वर्ष से कम नहीं होने पर, अधिकारी ब्यूरो में अवशोषण के लिए विचार करने के लिए पात्र होगा।</p>
--	--	--

लेखाकार के पद के लिए जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1.	नाम और पता (बड़े अक्षरों में)		
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन् में)		
3.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि		
4.	शैक्षिक योग्यता		
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	योग्यता/अनुभव आवश्यक	अधिकारी के पास योग्यता / अनुभव
		<p>ज़रूरी:</p> <p>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री</p> <p>(ii) कंप्यूटर साक्षर और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में कुशल, और</p> <p>(iii) सरकारी विभागों या शैक्षणिक संस्थानों या औद्योगिक संगठनों में नकद और खातों या बजट कार्य में पांच साल का अनुभव।</p> <p>नोट:- अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवार के मामले में केंद्र सरकार के विवेक पर योग्यता में छूट दी जा</p>	

		<p>सकती है।</p> <p>वांछित</p> <p>(i) केंद्र सरकार की लेखा प्रक्रिया का ज्ञान होना चाहिए जैसे बजट, आहरण और संवितरण, प्राप्ति और भुगतान, वैधानिक वसूली, धन, उनके लेखांकन और वित्तीय नियंत्रण, वार्षिक खातों की तैयारी और अंतिम रूप के लिए प्रक्रियात्मक विवरण; और</p> <p>(ii) वाणिज्यिक खातों का अच्छा ज्ञान होना।</p>	
--	--	---	--

6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं	
----	--	--

7.	रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें।	
----	--	--

कार्यालय/ संस्थान	आयोजित पद	प्रारम्भ	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से)

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी				
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं: - i. नियुक्ति की प्रारंभिक तिथि ii. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर iii. नियुक्ति की अवधि मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं				
10.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण कृपया बताएं कि क्या आप इसके तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ड.) विश्वविद्यालय				

	(च) अन्य	
11.	कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में हैं	
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दें जिससे पुनरीक्षण हुआ और पूर्व-संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें	
13.	अब प्राप्त प्रति माह कुल परिलब्धियां	
14.	<p>अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहेंगे</p> <p>(यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है,</p> <p>(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और</p> <p>(iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव)</p>	

	(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
15.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यान से देखा है और मुझे अच्छी तरह पता है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा समर्थित जीवन-वृत्त का भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक _____

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता _____

प्रतिहस्ताक्षरित

(सील के साथ नियोक्ता)